

ООО «СБС-РЖК Плюс»

Адрес: 399776, Липецкая область, г. Елец, ул. Кротевича, д. 26 «А»
ИНН 4821035378, КПП 482101001, ОГРН 1124821000710
ОКВЭД 70.32.1, ОКПО 11201948,
Банковские реквизиты: р/с 40702810135000004315,
Отделение №8593 Сбербанка России г. Липецк
к/с 30101810800000000604, БИК 044206604,
Тел/факс: (47467) 6-41-82, 7-26-42, E-mail: sbsrgk@yandex.ru

Приказ № 14

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ООО «СБС-РЖК Плюс» на 2018 год

г. Елец

«25» апреля 2018г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ООО «СБС-РЖК Плюс» (далее – Общество) на 2018 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ООО «СБС-РЖК Плюс»



В.И. Шаповалов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «СБС-РЖК Плюс»
Б.И. Шаповалов



Приложение к Приказу
№ 14 от 25 апреля 2018г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
ООО «СБС-РЖК Плюс»
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности Общества	постоянно	Заместитель директора
2.	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции в Обществе	постоянно	Заместитель директора
3.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Заместитель директора
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов Общества с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Юрисконсульт
5.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	постоянно	Бухгалтерия, технический отдел, юрисконсульт
6.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц Общества	постоянно	Юрисконсульт

7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Общества, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению конфликта интересов	в течение года	Заместитель директора
8.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества	1 раз в квартал	Заместитель директора
9.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Заместитель директора
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заместитель директора
11.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Заместитель директора